

## THÔNG BÁO

### **Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 995/QĐ-ĐHXDMT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học hệ chính quy;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-ĐHXDMT ngày 08 tháng 08 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên năm học 2024-2025.

Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, cố vấn học tập và các lớp sinh viên tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **1. Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

Gửi danh sách sinh viên được khen thưởng, phạt trừ điểm rèn luyện và minh chứng kèm theo về phòng Công tác sinh viên;

Thời gian đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024 để tổng hợp (bản cứng và file mềm gồm có file Word hoặc file Excel gửi chuyên viên Đào Duy Bôn, Email: daoduybon@muce.edu.vn).

#### **2. Phòng Công tác sinh viên**

Tổng hợp danh sách sinh viên được khen thưởng, phạt trừ điểm rèn luyện cùng minh chứng kèm theo, gửi về các khoa quản lý sinh viên. Thời gian đến hết ngày 06 tháng 01 năm 2025 kèm theo minh chứng.

#### **3. Các khoa quản lý sinh viên**

Tổng hợp, gửi danh sách khen thưởng, phạt trừ điểm rèn luyện cùng minh chứng cho các lớp sinh viên và giảng viên cố vấn học tập tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024-2025. Thời gian đến hết ngày 09 tháng 01 năm 2025.

#### **4. Giảng viên cố vấn học tập, sinh viên**

- Cá nhân sinh viên kiểm tra các minh chứng thưởng, phạt điểm rèn luyện; căn cứ vào các minh chứng, tự đánh giá vào phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (Phụ lục 2 mẫu kèm theo);

- Giảng viên cố vấn học tập tổ chức họp lớp bình xét công khai kết quả đánh giá rèn luyện của từng sinh viên. Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên phải được  $\geq 50\%$  ý kiến của tập thể lớp đồng ý;

- Giảng viên cố vấn học tập gửi kết quả đánh giá rèn luyện của lớp về khoa quản lý sinh viên và phòng Công tác sinh viên. Hồ sơ gồm có:





+ Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (*kết quả nộp về khoa quản lý sinh viên*);

+ Biên bản họp lớp (*Phụ lục 3 mẫu kèm theo - 2 bộ*);

+ Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp (*Phụ lục 4 - 2 bộ*).

**Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện:** từ ngày 09 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 16 tháng 01 năm 2025.

**Ghi chú:** Mẫu phiếu đánh giá kết quả rèn luyện cá nhân sinh viên, biên bản họp, bảng tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của lớp được đăng trên Website phòng Công tác sinh viên, đường Link: <https://phongcongtacsinhvien.muce.edu.vn>

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp và sinh viên thực hiện đúng nội dung của Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (thực hiện);
- Cố vấn học tập, các lớp sinh viên (thực hiện);
- Niêm yết Website;
- Lưu VT, Phòng CTSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Đức Thường**

